



งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

## แนวทางการดำเนินงาน

### สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน (เพิ่มเติม)

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน และจัดเตรียม จัดหา เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ  
ที่ใช้ในการแข่งขัน โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ของโรงเรียนที่เป็นสถานที่จัดการแข่งขัน
2. ช่วยดูแล อำนวยความสะดวก และรับรายงานตัวของนักเรียน ครูผู้สอนที่เข้าแข่งขัน และประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ ในการนำส่ง แฟ้มเอกสารการแข่งขัน ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการลงทะเบียนของนักเรียน เอกสารการลงทะเบียนของครูผู้ฝึกสอน เอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการของกรรมการตัดสิน และเอกสารการบันทึกคะแนน (สรุปผลการตัดสินในภาพรวมตามเกณฑ์การแข่งขัน) ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ณ ห้องประมวลการแข่งขัน ดังนี้ โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง ณ อาคาร 2 และโรงเรียนวัดด่านช้าง ณ อาคาร 4 และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติหน้าที่ตัดสินการแข่งขัน ในกรณีที่กรรมการตัดสินการแข่งขันมาไม่ครบ หรือต้องการความช่วยเหลือ หรือกรรมการตัดสินที่ได้รับการแต่งตั้งมีนักเรียนในโรงเรียนของตน เข้าทำการแข่งขัน เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการตัดสิน

\*\*\* สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินงาน หรือกรรมการตัดสิน  
มากกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในกรณีวัน เวลาการแข่งขันไม่ตรงกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ  
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ได้รับแต่งตั้งด้วย \*\*\*

